

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра финансов и кредита

Методические указания для обучающихся

«Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Управление инвестициями и инновациями в экономике

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2026

Составитель: _____  _____ М.А. Зорина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов и кредита.

Заведующий кафедрой _____  _____ А.А. Верколаб

Методические указания является приложением к рабочей программе по преддипломной практике (производственная практика)

Содержание

1 Цели преддипломной практики	6
2 Задачи преддипломной практики	6
3 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	7
4 Требования к результатам обучения по практике	7
5 Формы проведения преддипломной практики.....	10
6 Место и время проведения преддипломной практики	10
7 Трудоемкость и содержание преддипломной практики	11
7.1 Трудоемкость преддипломной практики	11
7.2 Содержание преддипломной практики	12
8 Организация преддипломной практики	14
9 Форма и содержание отчетной документации	17
10 Текущий контроль и защита отчета по преддипломной практике	19
11 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	21
11.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	21
Приложение А.....	26
Приложение Б	27
Приложение В.....	28
Приложение Г	29
Приложение Д.....	31

Введение

Настоящие методические указания регулируют вопросы организации и прохождения преддипломной практики в Бузулукском гуманитарно-технологическом институте (филиале) ОГУ обучающимися по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Управление инвестициями и инновациями в экономике».

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет», положением «О БГТИ (филиале) ОГУ»;
- положением о практической подготовке обучающихся от 18.02.2021 № 20-Д.

Методические указания определяют понятие преддипломной практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к результатам обучения и отчетной документации. Преддипломная практика магистрантов обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программа преддипломной практики магистрантов распространяется на все структурные подразделения института, осуществляющие профессиональную подготовку магистрантов по магистерской программе «Управление инвестициями и инновациями в экономике».

1 Цели преддипломной практики

Цель (цели) практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепление теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями, сбор, анализ и обобщение фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности выбранного объекта исследования, приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики включают:

- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы исследования;
- закрепление приемов работы с различными источниками аналитической информации, а также технологиями ее сбора и первичной обработки для использования в выпускной квалификационной работе;
- проведение статистических, экономических и пр. исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
- освоение методик анализа и моделирования процессов функционирования хозяйствующих субъектов, выявление и формулирование проблем их развития;
- приобретение опыта разработки и обоснования предложений по совершенствованию форм и методов организации и управления деятельностью хозяйствующих субъектов;
- проведение оценки предлагаемых мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования экономического субъекта на тактическом и стратегическом уровнях;

- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего экономиста и его активной научной позиции.

3 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика».

Для успешной реализации программы практики необходимо знание учебного материала всех дисциплин, которые студенты изучают в 1,2 и 3 семестрах. Непосредственно базой для эффективного решения задач практики служит учебный материал следующих дисциплин: экономический анализ (продвинутый курс), финансовый менеджмент, управление экономикой предприятия, теория отраслевых рынков, технология принятия управленческих решений в экономике фирм, экономика фирмы, инвестиционный анализ, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4 Требования к результатам обучения по практике

Преддипломная практика направлена на формирование следующих результатов обучения:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии	ПК-1-В-2 Выбирает методы и средства решения задач исследования ПК-1-В-3 Ведет подготовку	Знать: способы проведения самостоятельных

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
с разработанной программой и представлять результаты научному сообществу в виде статьи или доклада	экономических и/или финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	исследований в соответствии с программой и представлении результатов научному сообществу в виде статьи или доклада Уметь: проводить самостоятельно научные исследования, осуществлять постановку научно-исследовательских задач, составлять программу исследований Владеть: способами проведения самостоятельных научных исследований и представлении результатов научному сообществу в виде статьи или доклада.
ПК-2 Способен анализировать и прогнозировать социально-экономические показатели деятельности экономических субъектов для принятия организационно-управленческих решений	ПК-2-В-2 Осуществляет сбор и анализ данных, отражающих результаты деятельности экономических субъектов ПК*-2-В-3 Применяет методический инструментарий моделирования экономических процессов для принятия организационно-управленческих решений экономическими субъектами	Знать: комплекс социально-экономических показателей деятельности экономических субъектов. Способы формирования аналитической базы исследования социально-экономической сферы деятельности экономического субъекта. Уметь: применять аналитические методы для расчета комплекса социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта, применять методический комплекс вычислений для оценки результатов деятельности экономических субъектов Владеть: навыками обобщения социально-экономической информации и аналитических данных,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		полученных в ходе исследования деятельности экономического субъекта, навыками подготовки итогового документа с обобщением проведенных аналитических исследований результатов деятельности экономического субъекта
ПК-3 Способен определять результативность и эффективность мер государственной политики с учётом фактора неопределённости на макроуровне	<p>ПК-3-В-1 Собирает и обобщает данные, необходимые для характеристики основных проблем бюджетной и налоговой политики</p> <p>ПК-3-В-2 Владеет механизмом воздействия инструментов бюджетной и налоговой политики на поведение экономических субъектов</p>	<p>Знать: специфику проявления налогово-бюджетной и социальной политики; экономические и правовые основы формирования государственных и муниципальных доходов и расходов, специфику межбюджетных отношений в условиях бюджетного федерализма;</p> <p>Уметь: оценивать эффективность налоговой и бюджетной политики государства, проводить сравнительный анализ динамики поступлений и структуры общественных доходов в РФ, применять обобщающие показатели социально-экономической эффективности общественных расходов для оценки качества жизни населения;</p> <p>Владеть: навыками анализа оценки показателей бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований; формами государственного и муниципального контроля за эффективностью расходования бюджетных средств.</p>
ПК-6 Способен осуществлять	ПК-6-В-1 Понимает компонентный состав	Знать: методы

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
реализацию комплексных проектов в сфере инновационных финансовых технологий	и функциональные возможности комплексных инфраструктурных проектов, объединяющих цифровые технологии, банковские и финансовые услуги и продукты	управления стоимостью компаний, возможности использования блокчейн-технологий для принятия управленческих решений; Уметь: выбирать методы инвестирования с учетом рисков и выгод, проектировать новые цифровые финансовые активы для решения задач управления бизнесом; Владеть: навыками расчета экономической эффективности бизнеса и увеличения стоимости компании на основе инструментами современных технологий для инвестиционной и инновационной деятельности

5 Формы проведения преддипломной практики

Вид практики – производственная. Форма проведения практики – дискретная по видам практик.

6 Место и время проведения преддипломной практики

Местом проведения преддипломной практики являются экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Места для преддипломной практики, исходя из условий ее прохождения магистрам, подбираются, как правило, на предприятиях и в организациях, расположенных в городе Бузулуке и Оренбургской области. При наличии

мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

7 Трудоемкость и содержание преддипломной практики

7.1 Трудоемкость преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

Таблица 2 – Общая трудоемкость преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Аналитический	Анализ показателей эффективности производственно-хозяйственной деятельности фирмы. Оценка ее конкурентоспособности и финансового состояния Исследование количественных связей между показателями, характеризующими деятельность фирмы, и состоянием внешней и внутренней среды. Построение и оценка параметров экономико-математических моделей..	108	Запись в дневнике практики
2	Исследовательский	Расширенный анализ предметной области, исследуемой в ВКР. Поиск резервов и разработка рекомендаций по оптимизации деятельности фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде.	108	Запись в дневнике практики
3	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	108	Запись в дневнике практики, отчет по практике
Итого			324	

7.2 Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика включает несколько этапов, имеющих разные задачи и содержание. Преддипломная практика имеет этапы:

- 1) аналитический;
- 2) исследовательский;
- 3) отчетный.

Аналитический этап преддипломной практики предполагает проведение расширенного анализа производственно-хозяйственной деятельности фирмы, который включает:

- анализ и обобщение основных тенденций развития организации (фирмы) по разным направлениям ее деятельности;
- обобщение данных о месте организации (фирмы) на рынке и ее финансового состояния. Оценка конкурентоспособности фирмы;
- построение таблиц аналитического материала, графиков, диаграмм, схем, определяющих современное состояние и тенденции развития фирмы;
- выявление факторов и оценка их влияния на изменение основных финансово-экономических показателей деятельности фирмы и ее устойчивость на рынке;
- исследование количественных связей между показателями, характеризующими деятельность фирмы, и состоянием внешней и внутренней среды. Построение и оценка параметров экономико-математических моделей, позволяющих установить количественные взаимосвязи между отдельными факторами производственного процесса.

Исследования на аналитическом этапе осуществляются на объекте исследования - в организации (предприятии, фирме) под руководством научного руководителя и руководителя практики от предприятия. Результаты исследования являются основой для составления отчета по практике и написания второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

Исследовательский этап преддипломной практики включает проведение расширенного анализа предметной области, исследуемой в выпускной квалификационной работе:

- исследование по разработке новой методики оценки полученной информации или проверки эффективности уже существующей в новых условиях применения, в которых она ранее не использовалась, ее адаптация или апробация. Исследование может включать использование известной диагностической методики с проверкой ее надежности или разработку новой методики анализа данных с доказательством ее целесообразности и эффективности.

- создание новой методики мониторинга социально-экономических процессов и ее эффективности; оценку результативности какой-либо авторской методики анализа социально-экономической информации и доказательство степени ее целесообразности и эффективности; разработку нового метода оценки и (или) регулирования социально-экономических явлений;

- поиск резервов и разработка рекомендаций по оптимизации деятельности фирмы в краткосрочном и долгосрочном периоде: изменение стратегии развития, совершенствование организации производства и труда, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция предприятия, совершенствование системы управления и учета, реструктуризация, диверсификация, изменения ценовой политики и т.д., обеспечивающих стабильное развитие предприятия;

- проведение прикладных специализированных исследований отдельных социально-экономических процессов и явлений по заявкам предприятий, организаций.

Отчетный этап преддипломной практики включает формирование и защиту отчета, дневника и отзыва-характеристики магистранта с места прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике включает в себя следующие элементы: титульный лист; содержание; текстовая часть отчета, заключение и приложения.

Текстовая часть содержит изложение результатов практической деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и

графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 50 стр. Заключение содержит основные выводы и рекомендации по результатам практики. Приложения включают ксерокопии комплектов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние пять лет, ксерокопии основных первичных документов и учетных регистров. Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации. Отчет заверяется подписью ответственного лица от базы практики и печатью организации.

Характеристика-отзыв по результатам прохождения преддипломной практики составляется ответственным лицом от предприятия. В ней отражаются деловые качества магистранта, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В характеристике дается дифференцированная оценка работы магистранта во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Характеристика оформляется на последней странице дневника, дублируется на бланке организации, заверяется подписью ответственного лица от базы практики и печатью предприятия. Если предложения магистранта имеют практическую ценность и могут быть внедрены на предприятии, то оформляется документ, подтверждающий внедрение, характер и размер экономического эффекта.

Оформление отчета преддипломной практики осуществляется в соответствии с СТО 02069024.101 - 2015 Работы студенческие.

8 Организация преддипломной практики

Направление студента на преддипломную практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров о базах практик, которые заключаются ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала

практики, и в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. За два месяца до начала практики согласовывают программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется деканатами факультетов (институтов);

В договоре университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения преддипломной практики. Договор предусматривает назначение, двух руководителей практики от организации (как правило, руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от университета.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Общее руководство и контроль за прохождением преддипломной практики магистрантами осуществляет руководитель магистерской программы «Экономика фирмы и отраслевых рынков». Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет научный руководитель магистранта.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики, оказывает консультационную помощь;
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Ответственное лицо за практическую подготовку от предприятия:

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики магистрантов;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики магистрантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами предприятия по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсии внутри предприятия;

- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет о всех случаях нарушения магистрами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

- осуществляет учет работы магистров-практикантов;

- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение магистров по рабочим местам;

- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Отзыв руководителя практики от предприятия должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта, как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке магистранта;
- дается оценка выполнения магистрантом программы практики в баллах.

9 Форма и содержание отчетной документации

Во время прохождения преддипломной практики студент должен вести дневник, в котором описывается выполненная за день работа, и указывается, в какой форме она была выполнена (самостоятельно, по поручению ответственного лица за практическую подготовку от предприятия). В дневнике записываются также участие в производственных совещаниях, экскурсиях, научно-исследовательской работе, общественной жизни организации.

Записи в дневнике проверяются и подписываются ответственным лицом от предприятия. Руководитель по практической подготовке от института должен контролировать соответствие работ программе практики и правильность заполнения дневника не реже 1 раза в две недели. Оформляется дневник в соответствии с приложением Г.

По результатам преддипломной практики магистранты составляют отчет. Отчет о преддипломной практике является индивидуальным и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в задании на практику. К нему следует приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Отчет о преддипломной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение программы преддипломной практики, которое включает следующую информацию: наименование кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему выпускной квалификационной работы, цели и задачи преддипломной практики; срок представления отчета к защите, фамилии и

инициалы научного руководителя и консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы. Задание подписывается руководителем по практической подготовке, студентом и утверждается заведующим кафедрой. Пример оформления индивидуального задания представлен в приложении Б;

3) содержание – включает перечень разделов, подразделов, приложений с указанием соответствующих страниц;

4) введение – обосновывается цель и задачи проведения преддипломной практики;

5) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности магистранта по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 50 стр.

В текстовой части:

- на основании документов базы преддипломной практики (предприятия, организации) дается расширенная организационно-экономическая характеристика базы прохождения практики, включая краткую характеристику всех ее структурных элементов;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности магистранта при прохождении производственной практики. При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей магистранта при прохождении практики:

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики;

- приводится характеристика темы и задач исследования в рамках преддипломной практики, результатов научно-исследовательской работы (НИР) в рамках практики, способа их представления научной общественности (выступление, статья и др.);

6) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

7) список использованных источников, который содержит нормативно-правовую, учебную, методическую и другую документацию, использованную при составлении отчета. Сначала записываются законы и нормативные правовые акты, а затем остальные источники в алфавитном порядке;

8) приложения - включают ксерокопии комплектов бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние пять лет, ксерокопии основных первичных документов и учетных регистров. Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Отчет заверяется подписью отечественным лицом от базы практики и печатью организации.

Для предоставления на утверждение руководителю по практической подготовке от кафедры документация о прохождении производственной практики брошюруется в следующем порядке:

- характеристика руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы магистранта (Приложение Д);
- дневник преддипломной практики;
- отчет о преддипломной практике.

Оформление отчетной документации по практике следует проводить в соответствии с СТО 02069024.101 - 2015 Работы студенческие.

10 Текущий контроль и защита отчета по преддипломной практике

Контроль за прохождением преддипломной практики направлен на выявление недостатков ее организации и оказание практической помощи магистрантам в проведении сбора и первичного анализа информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы. Контроль за прохождением преддипломной практики осуществляют руководитель по практической подготовке от института и ответственное лицо от организации.

Ответственное лицо по практической подготовке от организации контролирует соблюдение магистрантами правил внутреннего распорядка, выполнение служебных обязанностей, если студент принят на вакантное рабочее место, состав, полноту и качество информации, полученной при прохождении практики.

Руководитель по практической подготовке от университета встречается с магистрантами не реже одного раза в две недели для собеседования, в процессе которого проверяется выполнение задания по преддипломной практике, а также выполнение индивидуальных заданий на проведение научно-исследовательских работ.

По окончании преддипломной практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру экономики и организации производства. Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие заданию и требованиям по оформлению.

Защита отчета о преддипломной практике производится в десятидневный срок в форме собеседования с руководителем от кафедры экономики и организации производства и заведующим кафедрой. В ходе защиты студент должен показать знания нормативно-правовой документации, статистической и бухгалтерской отчетности, умение работать с документами, четко отвечать на вопросы по содержанию полученной информации, оценивать результаты, полученные в ходе преддипломной практики. После успешной защиты отчета по результатам преддипломной практики магистранту выставляется дифференцированный зачет; а отчет о практике подлежит сдаче на кафедру.

Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Оренбургского государственного университета в установленном порядке.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

- Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 262 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534> – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-9765-0039-6. – Текст : электронный.

- Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. – Минск: РИПО, 2023. – 297 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712262>

- Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04551-6. – Текст : электронный.

- Галияхметова, А. М. Корпоративные финансы / А. М. Галияхметова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 140 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257834> – Библиогр.: с. 129-130. – ISBN 978-5-8399-0460-6. – Текст : электронный.

- Горбачев, С.В. Оценка экономической эффективности проекта производственного участка: методические указания / С.В. Горбачев, Т.М. Шпильман; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2018. http://artlib.osu.ru/site_new/

- Грибов, В.Д. Экономика предприятия : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 279-03335-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=22037>

- Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник / Т. В. Кириченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 484 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157> – Библиогр.: с. 463-467. – ISBN 978-5-394- 01996-8. – Текст : электронный.

- Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654> – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.

- Максимова, В. Ф. Микроэкономика: учебник / В. Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571516> .

- Сукало, Г. М. Экономика организации: учебное пособие: [12+] / Г. М. Сукало. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 213 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713> - Экономика организаций: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «Бакалавр»): [16+] / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: АГРУС, 2021. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700613> .

- Финансовый менеджмент : учебник / В. И. Абрамов, П. А. Бойко, В. С. Осипов [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. В. С. Осипова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 272 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700164> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03667- 0. – Текст : электронный.

- Финансовый менеджмент : учебник / М. И. Ермилова, Н. В. Грызунова, М. Е. Косов, Ю. С. Церцейл. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 256 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712620> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03679- 3. – Текст : электронный.

- Экономика организаций: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «Бакалавр»): [16+] / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: АГРУС, 2021. – 124 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700613>

- www.edu.ru/ - Российское образование. Федеральный портал;
- <http://rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;
- <http://www.rasl.ru> - Библиотека Академии Наук. БАН;
- <http://www.msu.ru/libraries/> - Научная библиотека МГУ;
- <http://hse.ru/> - Высшая школа экономики. Национальный исследовательский университет;

- <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент; <http://econom.nsc.ru/jep/> - Виртуальная экономическая библиотека;

- <http://www.akdi.ru/> - Интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь»;
- <http://www.expert.ru/> - Журнал «Эксперт»;
- <http://glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей;
- <http://eur.ru/> - Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Библиотека экономической и управленческой литературы;

- <http://finansy.ru/> - Публикации по экономике и финансам;
- <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики;
- <http://www.cbr.ru> - ЦБ РФ;
- <http://www.iea.ru/> - Институт экономического анализа;
- <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система «Айбукс»;
- <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система «Лань»;
- <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

- <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Экономика предприятия. Часть 1.»;

- <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Экономика предприятия. Часть 2. Налогообложение юридических лиц»;

- <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование»

11.1 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система РЕД ОС

2. Пакет офисных приложений LibreOffice

3. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\!CONSULT\cons.exe>

6. <http://edu.garant.ru/garant/study/> - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей

7. Спешилова, Н. В. Экономика фирмы [Электронный ресурс] : электронный курс лекций / Н. В. Спешилова, О. А. Иневатова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2021. - 5 с. – Режим доступа: https://ufer.osu.ru/index.php?option=com_uferdbsearch&view=uferdbsearch&action=details&ufer_id=2562

Приложение А

(обязательное)

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Факультет экономики и права

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

БГТИ (филиал) ОГУ 38.04.01.702_.127 П

Руководитель по практической подготовке
канд. экон.наук, доцент

подпись, дата

И.О. Фамилия

Исполнитель
студент группы _____

подпись, дата

И.О. Фамилия

Бузулук 202_

Приложение Б

(обязательное)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Специальность или направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов, выполняемых работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью):

Дата выдачи задания _____

Руководитель
по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя по практической подготовке о выполнении задания практики:

Руководитель
по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение В

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики _____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель по практической подготовке _____
(ФИО, должность)

Ответственное лицо от
профильной организации _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель по практической подготовке _____
подпись И.О. Фамилия

Ответственное лицо от
профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение Г

(обязательное)

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Факультет экономики и права

Кафедра финансов и кредита

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

БГТИ (филиал) ОГУ 38.04.01.702_.127 П

Руководитель по практической подготовке
канд. экон.наук, доцент

подпись, дата

И.О. Фамилия

Исполнитель
студент группы

подпись, дата

И.О. Фамилия

Бузулук 202_

Содержание дневника по преддипломной практике

Число и месяц	Краткое содержание работы	Подразделение предприятия, где выполняется работа	Замечание и оценка руководителя практики о качестве выполнения работы

Приложение Д

(рекомендуемое)

Образец оформления характеристики

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) 2 курса заочной формы обучения _____
(Ф.И.О.)

с _____ по _____ 20__ г. проходил(а) преддипломную
практику в _____
(наименование организации)

В время прохождения практики студент(ка) изучил(а) _____

Студент(ка) проявил(а) себя _____

Практика оценивается _____
(оценка)

Ответственное лицо от
профильной организации

_____ И.О. Фамилия
М.П. (подпись)

" ____ " _____ 202_ г.